**T.C.**

**YEŞİLYURT KAYMAKLIĞI**

**Hayme Hatun Anaokulu**

****

**HAYME HATUN ANAOKULU**

**2019 – 2023 STRATEJİK PLANI**

**MALATYA**

****

# C:\Users\w7\Desktop\IMG-20191227-WA0001.jpg

# Müdür Sunuşu

# Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hayme Hatun Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Hayme Hatun Anaokulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Aliye BİLEK

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 9](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

**Öğretmen Anketi Sonuçları: 11**

**[Öğretmen Anketi Sonuçları: 1](#_Toc432278)2**

[**Öğretmen Anketi Sonuçları: 1**](#_Toc432277)**3**

**Öğretmen Anketi Sonuçları: 14**

**[Öğretmen Anketi Sonuçları: 1](#_Toc432278)5**

[**Öğretmen Anketi Sonuçları: 1**](#_Toc432277)**6**

**Veli Anketi Sonuçları: 17**

**[Veli Anketi Sonuçları: 1](#_Toc432278)8**

[**Veli Anketi Sonuçları: 19**](#_Toc432279)

**Veli Anketi Sonuçları: 20**

**[Veli Anketi Sonuçları: 21](#_Toc432278)**

[**Veli Anketi Sonuçları: 2**](#_Toc432277)**2**

**Veli Anketi Sonuçları: 23**

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………………………………………… 2](#_Toc432280)4

[**İçsel Faktörler** 2](#_Toc432281)4

[**Güçlü Yönler** 2](#_Toc432282)4

[**Zayıf Yönler** 2](#_Toc432283)5

[**Dışsal Faktörler** 26](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 26](#_Toc432285)

[**Tehditler** 26](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 28](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 28](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc432290)

[**MİSYON** 29](#_Toc432291)

[**VİZYON** 29](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ .. 29](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 30](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc432295)

[*Stratejik Amaç 1* 3](#_Toc432297)1

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 3](#_Toc432299)1

[*Stratejik Amaç 2* 3](#_Toc432300)2

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** ………34](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 34.](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 3](#_Toc432305)4

[MALİYETLENDİRME 3](#_Toc432306)4

[VI. BÖLÜM 3](#_Toc432307)5

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 3](#_Toc432308)5

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Esma OKUR | Okul Müdürü | **Bedriye KINALI** | Öğretmen |
| Zeynep DOĞAN | Öğretmen | **Belgin AYDOĞAN** | Öğretmen |
| Melek ÖZER | Öğretmen | **Esra AFŞİN** | Öğretmen |
| Nermin GÜÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | **Zeynep DOĞAN** | Veli |
| Haydar DİRİCAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | **Özlem YOLDAŞ** | Veli |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz,20 Ekim 2016 tarihinde eğitim-öğretime başlamiştir. Binamız zemin kat ve üst katla beraber 2 kattan ibarettir. Zemin katta 5 sınıf ve 1 sağlıklı yasam atölyesi, 1 mutfak atölyesi bulunurken 1.Üst katta 3 sınıf ve bir oyun atölyesi bulunmaktadır 2. Üst katta ise 5 adet beceri ve tasarım atölyeleri olmak üzere bahçedeki 2 atölye ile birlikte okulumuzda toplam 10 adet beceri ve tasarım atölyemiz bulunmaktadır.Müdür odası, müdür yardımcısı odası iki adet personel wc iki adet öğrenciler için lavabo-wc mevcuttur. Alt katta yemekhane ve mutfak mevcuttur. Sınıflarımız araç gereç yönünden oldukça donanımlıdır. Okulumuz binası betonarmedir.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: YEŞİLYURT | | | |
| Adres: | Yakınca mah Kenan ışık cad no 2-3 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.bulurum.com/details/map/5hdc\_f1j6ga3de1f5\_2j5h2c663kak74 | |
| Telefon Numarası: | 0422 238 34 55 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | 762975@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | malatyahaymehatunanaokulu@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 762975 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20/10/2016 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 92 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 09 | |
| Erkek | 113 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 205 | | **Toplam** | 09 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 90 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **8** | **8** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları |  | **15** | **15** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | **Kütüphane** |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | **Fen Laboratuvarı** |  | **x** |
| Şube Sayısı | **8** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20m2** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | **Beceri Atölyesi** | **10** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **328m2** | **Pansiyon** |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **328m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 4/A | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 4/B | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| 5/F | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |
| 5/A | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| 5/B | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 5/C | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 5/D | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |
| 5/E | 12 | 7 | 19 |  |  |  | 159 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 50mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | **93.239,48** | **93.239,48** |
| 2019 | **21.529,00** | **21.529,00** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam **9** öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

**“Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır”** sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %56’sı Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.r.

Şekil 2: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %56’sı Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %78’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %56’sı katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlamıştır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %67sı Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir ” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %56’sı katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %67’si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %56 sı katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %67 si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %67’sı Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanların vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %67’sı Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %78’ı katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: **Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenden %56’sı Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

205 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 99

kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 14: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 98 veliden %57 si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 15: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 99 veliden %64 ü Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 16: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 97 veliden %53 ü kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 17: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor” sorusuna anket çalışmasına katılan 96 veliden %50 si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 18: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır sorusuna anket çalışmasına katılan 99 veliden %43 Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 19: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri önlemleri alınmaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 97 veliden %51’i Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 20: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 98 veliden %41 i kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 21: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 98 veliden %29’u katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 22: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 99 veliden %63ü Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 23: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 99 veliden %36’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 24: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna anket çalışmasına katılan 99 veliden %47 si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 25: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 99 veliden %45’i Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 26: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan 99 veliden %46’sı Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağının bulunması Devamsızlık oranlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Kurum kültürü, ekip ruhu, proje tabanlı etkinlikler, işbirlikçi faaliyetler, yöneticiliklerin yeterlilik düzeyleri |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Okul-veli iletişiminin iyi olması  Aile Etkinlik katılımı ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta Teknolojik altyapının yeterli olması Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Çocuk klübü Okul aile birliği Hayırsever veli destekleri öğrenci aidatları |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi eşitlik,liyakat,anlayış |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzun web sayfasının sürekli güncellenmesi ve veliler tarafından takip edilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı Merkezi bir yerde olması, ulaşım sıkıntısının olmaması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları ve Farklı sosyal ve ekonomik çevrelerden gelen çocuklar. Çevre faktörleri. |
| Veliler | Okulöncesi eğitimin önemi hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bulunduğu semtin sosyo ekonomik yönden karışık ve kalabalık olması |
| Donanım | Okulda eğitim materyallerinin yetersiz olması |
| Bütçe | Okul aidatlarının sadece aylık giderleri karşılaması, ancak eğitim öğretim giderlerine katkı sağlayamaması |
| Çalışanlar | Yardımcı personelin okulöncesi eğitim konusunda yeterli donanıma sahip olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Müdür yardımcısı ve Memurun olmaması |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye ile rahatlıkla iletişim kurulup destek sağlanması |
| Ekonomik | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık Hayırseverler |
| Sosyolojik | Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması |
| Teknolojik | Ulaşım ve erişim ağının gelişmiş olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun hazırlayacağı projeler ile faaliyet ve eylem planlarının hazırlanmasında Kurum Standartları verilerinden yararlanılması |
| Ekolojik | Okula yakın doğal yaşam alanlarının bulunması |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyo-ekonomik düzeyi karışık bir çevrede yer alması |
| Sosyolojik | Yerleşkeler arasında sosyo- ekonomik seviye farklılıklarının olması |
| Teknolojik | Teknolojinin okul öncesi çocukları üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Zorunlu eğitim olmaması |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sanatsal faaliyetler | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okulöncesi eğitimde adrese dayalı kayıt sistemi |
| 2 | Okulöncesi eğitimde okullaşma |
| 3 | Öğrencilerin okula devam-devamsızlık durumu |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 5 | Özel öğretimin payı |
| 6 | Özel öğretim okullarının doluluk oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 2 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 3 | Eğitsel materyal eksikliği |
| 4 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 5 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 6 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| 7 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 8 | Okul sağlığı ve hijyen |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulun fiziksel kapasitesinin üzerinde nüfusun oluşu |
| 2 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| 3 | Bütçe yetersizliği |
| 4 | Donanım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| 6 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 7 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| 8 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 9 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 10 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukların arttırılması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

Okulöncesi eğitimde, çocuklarımızın çağdaş uygarlığın ,üretken ,yapıcı,seçkin bireyleri olarak yetişmelerinde ,anne babaların kendi eğitimlerini sürekli kılmak için eğitim seminerleri düzenlemek ; ekip ruhuyla çalışarak okulöncesi eğitimini toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak ; öğrencilerimizin beceri - yeteneklerini ortaya koyabilecekleri atölye ve proje odaklı çalışmalar yaparak,sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren ,okulöncesi eğitimde öncelikle tercih edilen bir kurum olmak.

**VİZYON**

Eğitime geç kalma okul öncesinden başla.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Sevgi Saygı**

**2) Alçakgönüllülük**

**3) Dürüstlük**

**4) Hoşgörü**

**5) Bilimsellik**

**6) Planlılık**

**7) Katılımcılık**

**8) Adalet**

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ( okullar için örnek)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 | %98 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %85 | %87 | %90 | %92 | %95 | %98 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi öğretmenler ve veliler | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.6 | Okul faaliyetlerimizi ve çalışmalarımızı toplumla paylaşılarak okulöncesi eğitime yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Okul idaresi öğretmenler ve veliler | Eğitim öğretim süresince |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkarabilmek için sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %80 | %85 | %90 | %90 | %93 | %95 |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%) | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 |
| PG.2.1.3 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %90 | %93 | %95 | %95 | %97 | %99 |
| PG 2.1.4 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmet içi eğitim saati (s) | 70 | 75 | 78 | 85 | 80 | 85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm paydaşlar | Eğitim –öğretim süresince |
| 2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci ve veliler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim –öğretim süresince |
| 2.1.3 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim –öğretim süresince |
| 2.1.4 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul yönetimi, öğretmenler | Eğitim –öğretim süresince |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Okulumuzda eğitim-öğretimin niteliğini artıracak projeler geliştirmek, ulusal ve yerel projelerin aslına ve amacına uygun olarak uygulanmasını sağlamak**.**.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Uygulanan yerel proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.2.2 | AB Proje hazırlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| PG.2.2.3 | AB Projeleri Proje hazırlama sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.4 | Okul tarafından yürütülen projeler | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.2.2.5 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Yerel projeler(TÜBİTAK,Fırat kalkınma ajansı vb.)başvuru zamanları takip edilip.Projeler hazırlanacak.Etwining modülünden projeler yürütülecektir. | Okul Proje Hazırlama komisyonu | Eğitim –öğretim süresince |
| 2.2.2 | Proje hazırlama hizmet içi seminerlerine katılımın sağlanması | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim –öğretim süresince |
| 2.2.3 | Okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda K101-K20229 erasmus projeleri hazırlanacak. | Okul Proje Hazırlama komisyonu | Eğitim –öğretim süresince |
| 2.2.4 | Okulumuz tarafından yürütülen projeler e twining proje tabanından yürütülecek. | Okul Proje Hazırlama komisyonu | Eğitim –öğretim süresince |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %  70 | %  75 | %  80 | %  85 | %  90 | %  95 |
| PG.3.1.2 | Beceri atölyelerin oluşturulması | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| PG.3.1.3 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %84 | %90 | %92 | %93 | %95 | %98 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Hizmetiçi eğitime katılım teşvik edilecek | Öğretmenler  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.2 | Gelişen yeniliklere uyum sağlamak için atölye çalışmalarına geçilecektir. | Okul idaresi, öğretmenler  Ve Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.3 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.4 | Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımı sağlanacak | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım çalışmaları yapılacak | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **50000** | **55000** | **60000** | **65000** | **65000** | **295000** |
| TOPLAM | **59000** | **67000** | **70000** | **75000** | **80000** | **351000** |

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.